

IT-Administrator (m/w/d)

(30356)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für unseren Kunden im Raum Düsseldorf suchen wir in der Arbeitnehmerüberlassung mit Zielsetzung der Übernahme

Ihre Vorteile als IT-Administrator (m/w/d) - Düsseldorf

- einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag und **30** Tage Urlaub
- übertarifliche Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- steuerfreier Fahrkostenzuschuss
- **Corporate Benefits** (Vergünstigungen in zahlreichen Bereichen wie Technik, Mode, Fitness, Reisen u.v.m.)

Außerdem:

- ein nettes Team, das Ihnen mit Rat und Tat jederzeit zur Seite steht
- die Option zur Übernahme in die Stammbesellschaft des Kundenunternehmens

Ihre Aufgaben als IT-Administrator (m/w/d) - Düsseldorf

- Administration und Weiterentwicklung der IT-Struktur
- Installation und Konfiguration von Betriebssystemen und Standardsoftware
- Verwaltung, Datensicherung, MS Office
- Analyse und Behebung von Störungen sowie nachhaltige Problemlösung
- Projektarbeit bspw. in der Implementierung und Betreuung eines Mobile Device Management MDM
- Unterstützung unserer Anwendungsberatung in Systemadministration, Hardware und Infrastruktur

Ihr Profil als IT-Administrator (m/w/d) - Düsseldorf

- Sie könnten sich vorstellen ein Teil eines Sozialträgers zu sein.
- Sie sind ein Organisationstalent und ein Macher mit starken Nerven.
- Sie können eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker oder eine vergleichbare Ausbildung vorweisen.
- Vorzugsweise besitzen Sie Erfahrungen im Umgang mit und in der Betreuung von Firmennetzwerken.
- Sie besitzen erste Projekterfahrungen in der Implementierung von IT-Projekten
- Zu Ihren Stärken gehören ein zuvorkommendes und freundliches Auftreten, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und eine selbständige Arbeitsweise.

Doch nicht die richtige Stelle für Sie? Wir haben sicherlich eine passende Stelle.

Lösung: Initiativbewerbung

Bewerben Sie sich einfach initiativ unter jobs-duesseldorf@diwa-gmbh.de und wir finden den Traumjob für Sie.

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Kontakt für Sie

diwa GmbH - Düsseldorf

Michael Jonas

E-Mail: jobs-duesseldorf@diwa-gmbh.de
Tel.: 0211/159750-012

Abteilung(en): Kaufmännisch

Entgeltgruppe: EG 3 + ÜTZ

[Impressum](#)