# Mitarbeiter (m/w/d) Personalwesen für sozialpädagogischen Träger

(EB\_23286)

Für einen Kunden suchen wir einen Mitarbeiter (m/d/w) im Personalwesen mit Schwerpunkt Lohn- & Gehaltsabrechnung. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

#### Ihre Vorteile bei diwa:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag und 30 Tage Urlaub
- übertarifliche Vergütung und Urlaubs-/Weihnachtsgeld
- Fahrkostenzuschuss
- monatlicher steuerfreier Sachbezug über die Edenred-Karte
- ein nettes Team, das Ihnen mit Rat und Tat jederzeit zur Seite steht

Das ist uns aber nicht genug. **Nachhaltigkeit** und unsere **Umwelt** sind uns wichtig. Daher werden wir für Ihr Engagement als Mitarbeiter der diwa einen Baum pflanzen und unseren Teil zu einer sauberen Zukunft beitragen

### Das bringen Sie mit als Mitarbeiter (m/d/w) im Personalwesen in Darmstadt:

- Kaufmännische Ausbildung, möglichst mit Zusatzausbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-kauffrau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen und der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozial- und Lohnsteuerrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Wünschenswert: Kenntnisse in SBS Lohn, Careman, Vivendi
- Hohes Maß an Eigenständigkeit und ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten

# Das erwartet Sie als Mitarbeiter (m/d/w) im Personalwesen in Darmstadt:

- Eigenständige Personalabrechnung unterschiedlicher Personalgruppen
- Betreuung der gesetzlichen Meldeverfahren (z. B. Sozialversicherung, DEÜV, EEL, eAU, Berufsgenossenschaft, ELStAM, Zusatzversorgung, AAG Erstattungsverfahren)
- Erstellung, Bearbeitung und Überwachung personalrelevanter Dokumente wie Verträge, Zeugnisse und andere Unterlagen
- Aufbereitung von Daten für regelmäßige Auswertungen und Statistiken

# Kontaktdaten für Stellenanzeige

diwa GmbH Daniela Söllinger

E-Mail: recruiting@diwa-gmbh.de

Tel.: 089/544 124 200

Abteilung(en): Sozialpädagogisch

Tarifvertrag: GVP (ehemals IGZ)

<u>Impressum</u>