

Senior Lead Payroll Specialist (m/w/d)

(30124)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für unseren Kunden im Raum Düsseldorf suchen wir in der Direktvermittlung

Ihre Vorteile als Senior Payroll Specialist SAP (m/w/d) - Düsseldorf

- einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag und **30** Tage Urlaub
- übertarifliche Vergütung
- steuerfreier Fahrkostenzuschuss
- **Corporate Benefits** (Vergünstigungen in zahlreichen Bereichen wie Technik, Mode, Fitness, Reisen u.v.m.)

Außerdem:

- ein nettes Team, das Ihnen mit Rat und Tat jederzeit zur Seite steht
- Entwicklungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben als Lead Payroll Specialist SAP (m/w/d) - Düsseldorf

- Gehaltsabrechnungsberichte erstellen, Abweichungen rechtfertigen und Unterstützung in der operativen Entgeltabrechnung
- Steuerung und Überwachung der Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung der tariflichen, steuerlichen, sozialversicherungsrechtlichen und gesetzlichen Bestimmungen.
- Schnittstelle zu den Sozialversicherungsträgern und Finanzämtern und Sicherstellung der ordnungsgemäßen Abrechnungen und Reportings
- Schnittstelle zu Finance und HR- Organisation
- Entwicklung und Implementierung optimierter Prozesse und Workflows innerhalb der Organisation.
- Erstellung diverser Statistiken, Auswertungen speziell für HR-Management und Führungskräfte, Berichtswesen.
- Operational Excellence des HR Service Centers vorantreiben. Dies umfasst die Entwicklung und Implementierung von Prozessen und Workflows sowie die Unterstützung/Standardisierung, Straffung und Implementierung von Prozessen.
- Sicherstellen, dass der Gehaltsabrechnungsdienst mit unserem Anbieter ordnungsgemäß funktioniert, einschließlich Vorarbeiten und Überprüfung der Gehaltsabrechnungsoperationen

Ihr Profil als Senior Lead Payroll Specialist SAP (m/w/d) - Düsseldorf

- Abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf von mindestens 3- jähriger Regelausbildungsdauer
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung in der Gehaltsabrechnung
- Beurteilung und Abrechnung von unterschiedlichen Benefits
- Vertiefte Kenntnisse Soz.V.- und Steuerrecht
- Gute Kenntnisse Arbeits- und Tarifrecht
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office und in SAP HCM
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Doch nicht die richtige Stelle für Sie? Wir haben sicherlich eine passende Stelle.

Lösung: Initiativbewerbung

Bewerben Sie sich einfach initiativ unter jobs-duesseldorf@diwa-gmbh.de und wir finden den Traumjob für Sie.

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Kontakt für Sie

diwa GmbH - Düsseldorf

Michael Jonas

E-Mail: jobs-duesseldorf@diwa-gmbh.de

Tel.: 0211/159750-012

Abteilung(en): Kaufmännisch

Entgeltgruppe: nach Absprache

[Impressum](#)