

# Operationstechnischer Assistent (m/w/d) - Teilzeit/Vollzeit

(26515)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 39 Stunden pro Woche

Du bist Profi im OP, behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf und hast ein Auge für das Wesentliche? Dann bist du bei uns genau richtig! Komm zu **diwa GmbH** und arbeite in einem innovativen, dynamischen Team mit den besten Kolleginnen und Kollegen der Branche – und das in modernen Kliniken, die nicht nur fortschrittlich, sondern auch voller Teamgeist und Spaß sind!

## Was wir dir bieten – mehr als nur einen Job:

### Aktion verlängert bis 31.03.2025 - sei dabei!

Wir bieten Ihnen eine einmalige **Startprämie** i.H.v. bis zu 2000 €.

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** mit 30 Tagen Urlaub (nach der Probezeit).
- **Übertarifliche Vergütung (bis zu 37€)** plus **Fahrtkostenzuschuss**.
- Ein respektvolles und lockeres Arbeitsumfeld – bei uns bist du keine Maschine, sondern ein wertvoller Profi!
- **Flexible Arbeitszeiten**, damit du Job und Freizeit gut unter einen Hut bekommst.
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**.

Das ist uns aber nicht genug. Nachhaltigkeit und Umwelt sind uns wichtig. Daher werden wir für Ihr Engagement als neuer diwa-Mitarbeiter (m/w/d) **einen Baum pflanzen**.

## Deine Mission:

- Du bist der/die **Experte/Expertin** im OP und bereitest alle notwendigen Materialien und Instrumente für eine Vielzahl von Operationen vor.
- Du **unterstützt die Chirurg\*innen** mit einer ruhigen Hand und einem klaren Kopf und sorgst so für einen reibungslosen Ablauf.
- Du achtest darauf, dass Hygiene und Sicherheit immer höchste Priorität haben.
- Du bist für die **Patientenbetreuung** vor, während und nach dem Eingriff zuständig und sorgst für ein beruhigendes Umfeld.
- Du dokumentierst gewissenhaft alle relevanten Informationen und stellst sicher, dass alles nach Plan läuft.

## Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als **Operationstechnische/r Assistent/in** (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung.
- Fundiertes Wissen rund um den OP und die gängigen Techniken.
- **Stressresistenz** und die Fähigkeit, in hektischen Situationen einen klaren Kopf zu bewahren.
- Teamgeist und ein positives Wesen – sowohl für Patienten als auch für Kolleginnen und Kollegen.
- Lust auf kontinuierliche **Weiterentwicklung** und das Erlernen neuer Technologien und Verfahren.

## Klingt nach deinem Traumjob?

Wenn du Lust hast, Teil unseres großartigen Teams zu werden und die Welt des OPs mit uns zu gestalten, dann bewirb dich jetzt!

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

**diwa GmbH**

Martin Sümnik

Tel.: 030 288 849 660

E-Mail: [jobs-berlin@diwa-gmbh.de](mailto:jobs-berlin@diwa-gmbh.de)

**Abteilung(en):** Medizinisch

**Tarifvertrag:** GVP (ehemals IGZ)    **Entgeltgruppe:** übertariflich

[Impressum](#)