

Buchhalter (m/w/d)

(L_31129)

📍 Standort: Leipzig 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

Mitarbeiter für die Buchhaltung (m/w/d) ab 02.06.2025 in Leipzig

Für den Einsatz bei unserem Kunden suchen wir **ab 02.06.2025** eine engagierte und gewissenhafte Persönlichkeit im Bereich Finanz- und Rechnungswesen. Sie übernehmen eine Schlüsselrolle bei der Abbildung aller finanziellen Geschäftsvorfälle, unterstützen bei Abschlüssen und tragen maßgeblich zur betriebswirtschaftlichen Transparenz und Steuerung bei.

Ihr Vorteil als Buchhalter (m/w/d) in Leipzig :

- **unbefristeter** Arbeitsvertrag
- **250,00 €** Willkommensprämie (Auszahlung im 4. Beschäftigungsmonat), **250,00 €** Treueprämie (Auszahlung im 13. Beschäftigungsmonat) - gültig bis 30.06.2025
- Stundenlohn bis **20 €**
- **30 Tage** Jahresurlaub
- **Urlaubs -und Weihnachtsgeld**

Zusätzlich erhalten Sie:

- persönliche Betreuung durch feste Ansprechpartner/in der diwa GmbH
- **Corporate Benefits** (Vergünstigungen in zahlreichen Bereichen wie Technik, Mode , Fitness, Reisen etc.)
- Option auf Übernahme beim Kunden

Das bringen Sie (m/w/d) als Buchhalter in Leipzig mit :

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation in der Buchhaltung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware und MS Office
- Kenntnisse in relevanten steuerlichen und rechtlichen Rahmenbedingungen
- Affinität zu digitalen Prozessen und modernen Buchhaltungsstandards

Ihre zukünftigen Aufgaben als Buchhalter (m/w/d) in Leipzig :

- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen und bei internen Kontrollsystemen
- Erfassung und Analyse von Kosten und Leistungen im internen Rechnungswesen
- Durchführung der laufenden Buchhaltung unter Berücksichtigung geltender Richtlinien, Erfassung von Geschäftsvorfällen, Kontenabstimmung, Pflege von Haupt- und Nebenbüchern , Prüfung von Eingangsrechnungen
- Umsatzsteuervoranmeldungen, Steuerüberwachung, ZM-Meldungen
- Wirtschaftlichkeitsanalyse durch Kosten- und Leistungsrechnung und Finanzanalysen und Reportings für die Geschäftsführung erstellen
- Prüfung und Buchung von Löhnen und Gehältern

Unsere Kontaktdaten für Ihre (m/w/d) Bewerbung:

diwa GmbH

Antje Schultes

HR-Specialist

Petersstraße 22/ Sporengäßchen 2

04109 Leipzig

Tel.: 0341 600 777 60

E-Mail: jobs-leipzig@diwa-gmbh.de

Abteilung(en): Sozialpädagogisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)