

# IT-Administrator (m/w/d)

(25064)

📍 Standort: Duisburg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

Für unsere renommierten Kunden aus dem Gesundheits- und Sozialwesen in Duisburg und Umgebung suchen wir ab sofort IT-Administratoren (m/w/d)

## Ihre Vorteile als IT-Administrator (m/w/d) bei diwa in Duisburg:

\*\*\* Aktion verlängert bis 31.03.2025 \*\*\*

Wir bieten Ihnen eine einmalige **Startprämie i.H.v. 500 €** (Auszahlung nach 3 vollen Monaten) und eine **Treueprämie i.H.v. 500 €** (Auszahlung nach 12 vollen Monaten).

Zusätzlich erhalten Sie:

- einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag
- eine **übertarifliche** Vergütung
- **30** Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach Tarif GVP
- die Entscheidungsfreiheit, sich Überstunden auszahlen zu lassen oder sich durch die Sammlung von Mehrarbeitsstunden zusätzliche freie Tage zu schaffen
- dauerhafte Gutscheinkarte "Edenred City"

Das ist uns aber nicht genug. **Nachhaltigkeit** und unsere **Umwelt** sind uns wichtig. Daher werden wir für Ihr Engagement als Mitarbeiter der diwa **einen Baum pflanzen** und unseren Teil zu einer sauberen Zukunft beitragen. Hier geht's zum Baumzähler: [Planet Tree](#)

## Das bringen Sie als IT-Administrator (m/w/d) bei diwa in Duisburg mit:

- Abgeschlossene informationstechnische Ausbildung (z. B. als Fachinformatiker Systemintegration) oder alternativ Berufserfahrung im IT-Umfeld
- Kenntnisse in der Administration von Windows-Servern/-Clients
- Erfahrungen im Bereich Netzwerktechniken (VPN, WLAN, VLAN etc.)
- Führerschein Klasse B

## Ihre Aufgaben als IT-Administrator (m/w/d) bei diwa in Duisburg :

- Administration der IT-Landschaft
- Weiterentwicklung des Informationssystems sowie verschiedener Subsysteme
- Wartung, Pflege und Überwachung der eingesetzten Hard- und Softwarekomponenten
- User Helpdesk

## Kontaktinformationen für Ihre Bewerbung als IT-Administrator (m/w/d) in Duisburg:

diwa GmbH  
Herr Michael Taudien  
Am Wehrhahn 14 | 40211 Düsseldorf  
0211 - 159750-11  
[jobs-duesseldorf@diwa-gmbh.de](mailto:jobs-duesseldorf@diwa-gmbh.de)  
<http://www.diwa-gmbh.de>

**Art(en) des Personalbedarfs:** Nachfolge, Neubesetzung

**Tarifvertrag:** Gesamtverband der Personaldienstleister e. V. (GVP) **Entgeltgruppe:** übertariflich zzgl. Prämien und Sonderzahlungen

[Impressum](#)