Mitarbeiter (m/w/d) im Mahnwesen und der Debitorenbuchhaltung für die Kita

(EB_18574)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: 02.05.2024

Sie möchten sich beruflich verändern und wünschen sich eine **neue, spannende und verantwortungsvolle Herausforderung**, in der sowohl Ihr fachliches Know How als auch Ihre Persönlichkeit Wertschätzung finden?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir unterstützen eine Kita in **Frankfurt** bei der Suche nach einem **Mitarbeiter (m/w/d)** für unterstützende Tätigkeiten im **Mahnwesen** und in der **Debitorenbuchhaltung**.

Die Stelle wird vorerst befristet für drei Monate besetzt.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Eltern, Sozialrathäusern, Rechtsanwälten, etc.,
- Buchung von Zahlungen (Lastschriftinzug / Überweisungsverkehr),
- Treffen von Zahlungsvereinbarungen in Anlehnung an den Kompetenzrahmen,
- Erstellung forderungsrelevanter Auswertungen und Statistiken,
- Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschluss sowie Mitwirkung bei Projekten.

Das bringen Sie mit:

- **abgeschlossene kaufm. Ausbildung**, idealerweise zum **Finanzbuchhalter**
- **mehnjährige Erfahrungen und tiefgreifende Kenntnisse in der Debitorenbuchhaltung**
- sehr gute Auffassungsgabe, selbständige Arbeitsweise & gute Ausdrucksfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick außerdem Service- und Kundenorientierung sowie interkulturelle Kompetenz
- einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis

Darauf dürfen Sie sich bei dieser Stelle freuen:

- Eine flexible Einteilung der Arbeitszeit mit Fokus auf die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Die Möglichkeit, die gesamte Bandbreite der Buchhaltung (bis hin zur Bilanzierung) eigenverantwortlich zu bearbeiten und Spielraum für die Gestaltung der Arbeitsabläufe.
- Die Zusammenarbeit mit einem engagierten Team im Bereich der gemeinnützigen Kinder- und Jugendarbeit.
- Das Gehalt richtet sich nach TVöD

Keine Lust auf lange Bewerbungsphasen? Wir auch nicht.

In nur 1 Minute können Sie sich jetzt schnell und einfach bewerben! Klicken Sie einfach auf "**Jetzt bewerben**" und laden Sie **Ihren Lebenslauf** und ggf. Ihre Ausbildungs-/Arbeitszeugnisse hoch. Ein Anschreiben ist nicht notwendig. **Wir freuen uns auch so auf Sie!**

Kontaktdaten:

diwa GmbH

Maiomi Miller

E-Mail: recruiting@diwa-gmbh.de

Tel.: 089/544 124 773

Tarifvertrag: TvöD

[Impressum](#)