Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(30352)

Für unseren Kunden im Raum Düsseldorf suchen wir in der Arbeitnehmerüberlassung mit Zielsetzung der Übernahme

Ihre Vorteile als Personalsachbearbeiter (m/w/d) - Düsseldorf

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag und 30 Tage Urlaub
- übertarifliche Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- steuerfreier Fahrkostenzuschuss
- Corporate Benefits (Vergünstigungen in zahlreichen Bereichen wie Technik, Mode, Fitness, Reisen u.v.m.)

Außerdem:

- ein nettes Team, das Ihnen mit Rat und Tat jederzeit zur Seite steht
- die Option zur Übernahme in die Stammbelegschaft des Kundenunternehmens

Ihre Aufgaben als Personalsachbearbeiter (m/w/d) - Düsseldorf

- Vor- & Nachbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung (HR-Software: P&I Loga 3)
- Erstellung von Bescheinigungen & Dokumenten
- Betreuung unserer Mitarbeitenden & Führungskräfte vom Eintritt bis zum Austritt
- Umsetzung von Personalentscheidungen inkl. Vertragsmanagement
- Kommunikation mit Bewerber*innen, Mitarbeitenden, Ämtern & Sozialversicherungsträgern

Ihr Profil als Personalsachbearbeiter (m/w/d) - Düsseldorf

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Personalwesen ist von Vorteil besonders, wenn du den Pflegebereich kennst
- Fit in Gehaltsabrechnung & sicher im Umgang mit relevanten Vorschriften
- Kenntnisse in der Anwendung von Tarifverträgen
- Gute MS-Office Skills (z. B. Excel, Outlook, Word)
- Selbstständig, organisiert & gleichzeitig ein echter Teamplayer

Doch nicht die richtige Stelle für Sie? Wir haben sicherlich eine passende Stelle.

Lösung: Initiativbewerbung

Bewerben Sie sich einfach initiativ unter jobs-duesseldorf@diwa-gmbh.de und wir finden den Traumjob für Sie.

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Kontakt für Sie

diwa GmbH - Düsseldorf

Michael Jonas

E-Mail: jobs-duesseldorf@diwa-gmbh.de

Tel.: 0211/159750-012

Abteilung(en): Kaufmännisch

Entgeltgruppe: EG 3 + ÜTZ

<u>Impressum</u>