

Mitarbeiter Empfang (m/w/d)

(30357)

 Standort: Düsseldorf  Anstellungsart(en): Vollzeit

Für unseren Kunden im Raum Düsseldorf suchen wir in der Arbeitnehmerüberlassung mit Zielsetzung der Übernahme

Ihre Vorteile als Mitarbeiter Empfang (m/w/d) - Düsseldorf

- einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag und **30** Tage Urlaub
- übertarifliche Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- steuerfreier Fahrtkostenzuschuss
- **Corporate Benefits** (Vergünstigungen in zahlreichen Bereichen wie Technik, Mode, Fitness, Reisen u.v.m.)

Außerdem:

- ein nettes Team, das Ihnen mit Rat und Tat jederzeit zur Seite steht
- die Option zur Übernahme in die Stammbesellschaft des Kundenunternehmens

Ihre Aufgaben als Mitarbeiter Empfang (m/w/d) - Düsseldorf

- Erteilung von Auskünften an Patienten, Mitarbeiter, Besucher usw.
- Bedienung der Telefonanlage
- Beratung und Unterstützung der Patienten im Bereich Telefon
- Kassentätigkeiten
- Tätigkeiten im Bereich Konferenzmanagement

Unser Kontakt für Sie

diwa GmbH - Düsseldorf

Michael Jonas

E-Mail: jobs-duesseldorf@diwa-gmbh.de

Tel.: 0211/159750-012

Abteilung(en): Kaufmännisch

Entgeltgruppe: EG 3 + ÜTZ

[Impressum](#)