Mitarbeiter Order Management (m/w/d)

(30893)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für unseren Kunden im Raum Düsseldorf suchen wir in der Arbeitnehmerüberlassung mit Zielsetzung der Übernahme

Ihre Vorteile als Mitarbeiter Order Management (m/w/d) - Düsseldorf

- einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag und **30** Tage Urlaub
- übertarifliche Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- steuerfreier Fahrkostenzuschuss
- **Corporate Benefits** (Vergünstigungen in zahlreichen Bereichen wie Technik, Mode, Fitness, Reisen u.v.m.)

Außerdem:

- ein nettes Team, das Ihnen mit Rat und Tat jederzeit zur Seite steht
- die Option zur Übernahme in die Stammbesellschaft des Kundenunternehmens

Ihre Aufgaben als Mitarbeiter Order Management (m/w/d) - Düsseldorf

- Erfassen von Kundenaufträgen und -verträgen im ERP-System
- Pflege von Daten für Projekte und Verträge im ERP-System
- Bearbeitung von Vertragsverlängerungen und -kündigungen sowie Erledigung der Korrespondenzen
- Kundenauftragsbezogene Material- und Dienstleistungsbestellungen
- Prüfung der Auftragskosten
- Durchführung der Faktura von Lieferungen, Projekten und Verträgen
- Bearbeitung von Reklamationen, Retouren und Gutschriften oder Austauschlieferungen
- Bearbeitung von Preisanpassungen und hierzu eingehender Einsprüche
- Berechnen von Schadenersatz wegen vorzeitiger Vertragsauflösung

Ihr Profil als Mitarbeiter Order Management (m/w/d) - Düsseldorf

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Auftragsbearbeitung
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Produkten (Word, Excel, etc.)
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise mit SAP by Design
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständige, systematische und organisierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie teamfähige Persönlichkeit mit Hands-on-Mentalität
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Lösung: Initiativbewerbung

Bewerben Sie sich einfach initiativ unter jobs-duesseldorf@diwa-gmbh.de und wir finden den Traumjob für Sie.

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Kontakt für Sie

diwa GmbH - Düsseldorf

Michael Jonas

E-Mail: jobs-duesseldorf@diwa-gmbh.de

Tel.: 0211/159750-012

Abteilung(en): Kaufmännisch

Entgeltgruppe: EG 3 + ÜTZ

[Impressum](#)