

Auftragssachbearbeiter (m/w/d)

(30233)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für unseren Kunden im Raum Düsseldorf suchen wir in der Arbeitnehmerüberlassung mit Zielsetzung der Übernahme

Ihre Vorteile als Auftragssachbearbeiter (m/w/d) - Düsseldorf

- einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag und **30** Tage Urlaub
- übertarifliche Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- steuerfreier Fahrkostenzuschuss
- **Corporate Benefits** (Vergünstigungen in zahlreichen Bereichen wie Technik, Mode, Fitness, Reisen u.v.m.)

Außerdem:

- ein nettes Team, das Ihnen mit Rat und Tat jederzeit zur Seite steht
- die Option zur Übernahme in die Stammbesellschaft des Kundenunternehmens

Ihre Aufgaben als Auftragssachbearbeiter (m/w/d) - Düsseldorf

- Ganzheitliche Betreuung der Kunden
- Auftrags- und Aktionsmanagement
- Erstellung kundenspezifischer Angebote
- Preislistenpflege
- Abwicklung von Projekten
- Konditionspflege und Prüfung von Konditionsrechnungen
- Bearbeitung der Rechnungen, Gutschriften und Kundenreklamationen
- Unterstützung der Key Account Manager
- Prüfung und Aktualisierung der Kundenstammdaten

Ihr Profil als Auftragssachbearbeiter (m/w/d) - Düsseldorf

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Kaufmann/Kauffrau)
- 3-5 Jahre Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst oder in der Kundenbetreuung
- Gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise, kundenorientiertes Auftreten, Teamfähigkeit
- Doch nicht die richtige Stelle für Sie? Wir haben sicherlich eine passende Stelle.

Lösung: Initiativbewerbung

Bewerben Sie sich einfach initiativ unter jobs-duesseldorf@diwa-gmbh.de und wir finden den Traumjob für Sie.

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Kontakt für Sie

diwa GmbH - Düsseldorf
Michael Jonas

E-Mail: jobs-duesseldorf@diwa-gmbh.de
Tel.: 0211/159750-012

Abteilung(en): Kaufmännisch

Entgeltgruppe: EG 3 + ÜTZ

[Impressum](#)